

# SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

*în insolvență, in insolvency, en procedure collective*

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro)

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

[www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro)

Nr. 8762/07.05.2026

## ANUNȚ,

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA-** *în insolvență, in insolvency, en procedure collective*, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscala RO 46943133, reprezentata legal prin doamna **Lorena VOICAN- Administrator special**, anunță public intenția de achizitie prin „*cumparare directa*” a urmatoarelor servicii:

**„Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon, cod cpv: 51514110-2”, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini nr. 6924/06.04.2026 si anexele acestuia.**

**Valoarea estimata a achizitiei este: 20.240,00 Lei, fara TVA.**

**1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « cumparare directa cu o etapa de negociere ».**

**1.1 Runda de negociere:** Dupa ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va depune oferta economica pe adresa de e-mail ([alina.prala@secraiova.ro](mailto:alina.prala@secraiova.ro) si [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro), *simultan*), negocierea se va face prin mijloace electronice (*e-mail*). Negocierea se va face in sensul imbunatatirii ofertei financiare depuse initial.

**1.2 Achizitia directa:** se realizează cf. art.12, alin. (4) si alin. (7) pct. c) din Legea nr. 99/2016 din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări si prin evaluarea simultană a ofertelor depuse de catre operatorii economici.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciul: „*Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon*”, - la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate.

**2. Criteriul de atribuire** - este prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile (*dintre cele primite*)

**3. Prezentare ofertă** - oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara conform cerintelor din CS nr. 6924/06.04.2026 si anexele acestuia.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

**Este obligatorie ofertarea tuturor cantitatilor din anexa nr. 1.**

**Oferta tehnica va fi redactata in limba romana si va contine in mod obligatoriu cerintele conform CS nr. 6924/06.04.2026 si anexele acestuia, cap III si cap. VI (si prin completarea ANEXEI nr. 1).**

**Specificatii tehnice /cerinte functionale minime:** conform cerintelor III.2. din caietul de sarcini nr. 6924/06.04.2026.

**4. Data limită depunere oferta:**

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de **19.05.2026, ora 13.00** la adresele de e-mail: [alina.prala@secraiova.ro](mailto:alina.prala@secraiova.ro) si [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro), *simultan*),

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

**Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in prezentul anunt de participare, nu vor fi luate in considerare.**

**5. Termen de prestare :**

- livrarea si montajul aparatelor se va realiza in maximum 10 (zece) zile calendaristice de la inregistrarea contractului, in locatiile de amplasare din incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA, mentionate in Anexa nr. 2.

- serviciul va fi prestat pana la data de 31.12.2026.

**5.1. Durata contractului :** pana la data de 31.12.2026.

6. **Termen garantie:** in conformitate cu cerintele solicitate de la cap. V din caietul de sarcini nr. 6924/06.04.2026.

7. **Locatie prestare :** SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA cu sediul in localitatea Craiova, str. Bariera Vilcii nr. 195, judetul Dolj, COD 200716.

8. **Transportul:** in conformitate cu cerintele subcap. III.4.3 din caietul de sarcini nr. 6924/06.04.2026.

9. **Prețul contractului:**

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

10. **Modalitati de plata :** Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca serviciile sa corespunda cerintelor achizitorului (*din punct de vedere cantitativ si calitativ*).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitatile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitatile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *prestatorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *prestatorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

**Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.**

**NOTA:**

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

**Informatii privind desfasurarea procedurii, se pot obtine la telefonul: 0372511543 sau la adresa e-mail: [alina.prala@secraiova.ro](mailto:alina.prala@secraiova.ro).**

Atasat va transmitem caietul de sarcini nr. 6924/06.04.2026 impreuna cu anexele acestuia si proiectul de contract sectorial de prestare servicii.

**In speranta unei bune colaborari asteptam cu interes oferta dumneavoastra!**

Administrator special,  
Lorena VOICAN

Director Economic- Cristian BASESCU

Pt. Director Tehnic,  
Tudorel BALAURE

Coordonator Comp. Comercial - Verona DALRI

Intocmit, Compartiment Comercial- Alina PRALA



SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 1/5

Nr. 6924/06.04.2020

APROBAT  
Administrator Special  
Lorena VOICASEC


**I. INFORMATII GENERALE****I.1. Denumire si adresa beneficiar**

Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod postal 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

**II. OBIECT ACHIZITIE****II.1. Denumire**

*Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon*

**II.2. Cantitate**

Conform Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

**III. CERINTE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT****III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în opera serviciul solicitat**

Serviciul se va presta la sediul beneficiarului, iar amplasarea dozatoarelor de apa se va face în incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA, conform Anexa nr. 2 – Lista locațiilor de amplasare în incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA. Beneficiarul va asigura utilitățile necesare (energie electrica) punerii în aplicare a serviciului de inchiriere a dozatoarelor de apa.

**III.2. Specificații tehnice minimale**

- Purificator tip WP 1000 sau echivalent – prevazut cu 3 filtre individuale si succesive, schimb filtre la 6 luni, igienizarea purificatoarelor la 6 luni;
- Capacitate rezervor apa fierbinte (75-90°C): minimum 2 litri;
- Capacitate rezervor apa rece (4-12°C): minimum 3 litri;
- Putere consumata la incalzire: între 300-500 W;
- Putere consumata la racire: între 90-150 W;
- Prevazut cu termostat de racire si protectie la incalzire;
- Protecție împotriva electrocutării accidentale a utilizatorului.

Sistemul de purificare este compus din:

- filtru sedimente; are capacitatea de a reține din apă toate particulele cu diametrul mai mare de 1 (un) micron (nisip, praf, bacterii, rugină etc);
- filtru precarbon; elimină din compoziția apei substanțele chimice nocive organismului uman (insecticide, materiale sintetice cancerigene, clorul și compușii acestuia etc);
- filtru post-carbon; filtru de înaltă calitate pe bază de carbon activ granular.

La trecerea apei prin acest filtru apa își va recăpăta gustul natural, prin eliminarea gazelor dizolvate cu miros neplăcut.

Serviciul de închiriere purificatoare de apă constă în:

- închirierea a 38 purificatoare de apă pe toată perioada de derulare a contractului;
- schimbarea de cel puțin doua ori a tuturor filtrelor (sediment, precarbon, postcarbon) pe parcursul derulării contractului, cu prezentarea la fiecare schimbare de filtre a tuturor documentelor prevăzute de prevederile legislației în vigoare pe teritoriul României, din care să rezulte că echipamentele și materialele ce compun sistemul de filtrare și purificare al apei respectă prevederile legislației europene și naționale în domeniu;

Pe parcursul prestării serviciului, ofertantul este obligat:

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 2/5

- să asigure montajul purificatoarelor de apă, inclusiv fittinguri, armături, robineți etc;
- montajul purificatoarele de apă se va face de către ofertant indiferent de distanța față de sursa de alimentare cu apă;
- să realizeze igienizarea purificatoarelor de apă (curățare interioară și exterioară a purificatoarelor de apă) la fiecare 6 luni, fără cheltuieli din partea beneficiarului sau ori de câte ori se impune, la solicitarea beneficiarului, astfel încât să se respecte normele de igienă;
- să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruind beneficiarul cu privire la funcționarea acestora;
- să intervină în termen de maximum 2 (două) zile după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarelor de apă;
- să înlocuiască gratuit produsele cu vicii de fabricație;
- să efectueze transportul purificatoarelor de apă în locurile indicate de beneficiar.

- *Caracteristici tehnice ale dozatorului de apă cu bidon:*

- Tensiune de alimentare: 220 V c.a.;
- Putere consumata la incalzire: intre 300-500 W;
- Putere consumata la racire: intre 90-150 W;
- Temperatura apa fierbinte: 85-95°C;
- Temperatura apa rece: 6-10°C.
- Prevazut cu termostat de racire si protectie la incalzire;
- Protecție împotriva electrocutării accidentale a utilizatorului.

Dozatorul de apa este compus din:

- aparatoare a capacului superior;
- indicator luminos;
- robinet apa naturala;
- robinet apa rece;
- robinet apa calda;
- rezervor de apa uzata;
- dulap de depozitare;
- comutator de incalzire;
- comutator de racire;
- cablu de alimentare;
- condensator.

Serviciul de închiriere a dozatoarelor de apă constă în:

- închirierea și montajul a 2(doua) dozatoare de apă, pe toată perioada de derulare a contractului;

- asigurarea a 10 bidoane cu apa plata de policarbonat cu capacitatea de 19 l pe luna;

Ofertantul este obligat:

- să asigure montajul dozatoarelor de apă, inclusiv fittinguri, armături, robineți etc.;
- montajul dozatoarele de apă se va face de către ofertant;
- să realizeze igienizarea dozatoarelor de apă (curățare interioară și exterioară a dozatoarelor de apă) la fiecare 6 luni, fără cheltuieli din partea beneficiarului sau ori de câte ori se impune, la solicitarea beneficiarului, astfel încât să se respecte normele de igienă;
- să asigure buna funcționare a dozatoarelor de apă, instruind beneficiarul cu privire la funcționarea acestora;
- să intervină în termen de maximum 2 (două) zile după semnalarea unei defecțiuni la dozatoarele de apă;
- să înlocuiască gratuit produsele cu vicii de fabricație;

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 3/5

- să efectueze transportul dozatoarelor de apă în locurile indicate de beneficiar.

Ofertantul se obligă să asigure materialele, piesele, echipamentele, fittingurile, armăturile, robinetii etc., consumabilele necesare prestării serviciului.

Beneficiarul se obliga sa achizitioneze la inceputul contractului, contra cost, 6 bidoane de polycarbonat goale care se vor utiliza pentru efectuarea schimbului gol-plin, urmand ca la finalizarea contractului fie sa le pastreze , fie sa primeasca contravaloarea lor.

### III.2.1. Obiective si performante

Nu este cazul.

### III. 3. Cerințe privind calitatea

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de efectuare a operațiilor de mentenanță periodică și de a solicita ofertantului reluarea operațiilor în totalitate sau parțial, când acestea nu au fost în conformitate cu cerințele din contract (reluarea operațiilor se va face fără plată).

*Prescripții de referință:*

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 458/2002 si 311/2004 privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul si depozitarea

#### III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Toate materialele necesare protecției dozatoarelor de apă împotriva ploii, umezelii și vaporilor corozivi rămân în proprietatea beneficiarului.

#### III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Dozatoarele de apă trebuie să fie prevăzute cu etichete pe care să fie specificate tipul (modelul), denumirea produsului, denumirea și adresa firmei producătoare, marca CE.

Materialele, piesele și echipamentele necesare prestării serviciului, ce urmează a fi înlocuite, trebuie să aibă prevăzute înscrisuri de identificare pe care să fie înscrise: marca CE, fabricantul și tipul (modelul) constructiv.

#### III.4.3. Cerințe privind transportul

Transportul dozatoarelor de apă la/de la sediul beneficiarului, și al materialelor, pieselor și echipamentelor necesare prestării serviciului vor fi în sarcina ofertantului și se va realiza de către ofertant cu mijloace de transport proprii.

#### III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Nu este cazul.

## IV. TERMENE ȘI DURATA

### IV.1. Prestare

Livrarea și montajul aparatelor se va realiza în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la înregistrarea contractului, în locațiile de amplasare din incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA, Str. Bariera Valcii, nr. 195, Craiova, județul Dolj, România, menționate în Anexa nr. 2.

Serviciul va fi prestat pana la data de 31.12.2026.

### IV.2. Durata contract

Pana la data de 31.12.2026.

## V. GARANTII

Functionarea purificatoarelor si dozatoarelor de apa va fi continua pe toata durata contractului.

Intervenția furnizorului se va face în 24 h de la sesizarea unei defecțiuni.

Termen de remediere a echipamentului la care au apărut neconformități în termenul de garanție – maximum 24 h de la constatare;

Termen de înlocuire a produsului indisponibil odată cu prestarea serviciului și care s-a defectat în termen de garanție – maximum 24 h de la constatare ;

Termen de prelungire a perioadei de garanție egală cu perioada cât timp produsul a fost indisponibil.

Ofertantul se obligă să suporte toate costurile suplimentare generate de remedierea neconformităților apărute în perioada de garanție.

## **VI. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE**

### **VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română urmărind întocmai structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul are obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de cantități, fără valori financiare.

Ca parte componentă a propunerii tehnice, ofertantul va prezenta și următoarele:

- Certificatul de calitate, declarație de conformitate;
- Autorizație sanitară de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică;
- Aviz sanitar emis de Institutul de Sănătate Publică pentru dozatoarele de apă, bidoanele de policarbonat și dopurile de polietilenă;
- Buletine de analiză microbiologică a apei imbuteliate;
- Buletine de analiză fizico-chimică a apei imbuteliate.

Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametri care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică propune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

### **VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare**

Moneda de referință este „leul”.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei/serviciu, fără TVA, incluzând toate costurile până la punerea în funcțiune a dozatoarelor de apă.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară conform Anexei nr. 1 - Lista de specificații tehnice/denumire/cantități.

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei fără TVA, cu două zecimale, fără aproximări.

Toate costurile cu transportul, montajul dozatoarelor de apă, inclusiv fittinguri, armături, robinete etc., a consumabilelor în locurile indicate de beneficiar, de la/la sediul beneficiarului, deplasări etc vor fi suportate de către ofertant și vor fi cuprinse în propunerea financiară.

## **VII. RECEPȚII, INSPECTII, TESTE**

### **VII.1. Recepții**

Recepția se face la sediul Societății Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în municipiul Craiova, Str. Bariera Valcii, Nr. 195, județul Dolj, odată cu punerea în funcțiune a dozatoarelor de apă.

**Lista de specificații tehnice/denumire/cantități**  
**Achiziție: „Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon”**

Nr. crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar (LEI fara TVA)	Perioada de inchiriere (nr. luni)	Valoare totala (LEI fara TVA)
1.	<i>Inchiriere purificator tip WP 1000 sau echivalent – 3 filtre individuale si succesive, schimb filtre la 4 luni, -igienizarea purificatoarelor la 6 luni; -Capacitate rezervor apa fierbinte (75-90°C); minimum 2 litri; -Capacitate rezervor apa rece (4-12°C); minimum 3 litri; -Putere consumata la incalzire: intre 300-500 W; -Putere consumata la racire: intre 90-150 W; -Prevazut cu termostat de racire si protectie la incalzire;</i>	buc	38		8	
2.	<i>Inchiriere dozator de apă cu bidon – 2 buc in custodie avand urmatoarele caracteristici tehnice: -Tensiune de alimentare: 220 V c.a.; -Putere consumata la incalzire: intre 300-500 W; -Putere consumata la racire: intre 90-150 W; -Temperatura apa fierbinte: 85-95°C; -Temperatura apa rece: 6-10°C. -Prevazut cu termostat de racire si protectie la incalzire; -Protectie împotriva electrocutării accidentale; Serviciul de închiriere a dozatoarelor de apă constă în: -închirierea și montajul a 2(doua) dozatoare de apă, pe toată perioada de derulare a contractului; -asigurarea a 10 bidoane cu apa plata de policarbonat cu capacitatea de 19 l pe luna; -igienizarea dozatoarelor de doua ori pe durata derularii contractului.</i>	pachet	1		8	
<b>TOTAL (LEI fara TVA)</b>						

**Coord. Comp. Tehnic-UCC**  
**Tudorel BALAURE**

**Compartiment Protectia Muncii**  
**Dan STOICHITESCU**

**Comp. Tehnic-UCC**  
**Alin-Mihai ISCRU**

Lista locațiilor de amplasare în incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA

Nr.crt	Locatie in cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA	U.M. Cantitati [buc.]
<b>PURIFICATOARE DE APA</b>		
1.	Sectia Reparatii	13
2.	Sectia Combustibil	5
3.	Sectia Termomecanica	8
4.	Sindicat	1
5.	Biroul Administrativ	4
6.	Sectia Exploatare Electrica	3
7.	Sectia Chimica+Hidro	1
8.	Formatie Pompieri	1
9.	ASTUI	1
10.	Cabinet medical	1
<b>TOTAL</b>		<b>38</b>
<b>DOZATOARE DE APA CU BIDON</b>		
1.	Fabrica de Hidrogen	1
2.	Secretariat Director General	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

Compartiment Protectia Muncii  
Dan STOICHITESCU



Coord. Comp. Tehnic-UCC  
Tudorel BALAURE



Comp. Tehnic-UCC  
Alin-Mihai ISCRU



SEC

NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

COD:

Revizie:

pag. 1/1

6925/06-04-2026

pentru achiziția de *Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon*

promovată prin RNO/FA nr. ....

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință
I	Standarde de asigurare a calității	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent			Art. 195 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale SR EN ISO 9001
	Sistem de management sanătate si securitate ocupationala	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al sănătății și securitate ocupationala, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 45001, sau echivalent		Se va prezenta copie certificat emis de un organism de certificare acreditat. În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, echivalent cu cel solicitat.	Art. 195 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale SR EN ISO 45001
	Sistem de management privind siguranța alimentelor	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management privind siguranța alimentelor, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 22000, sau echivalent			Art. 195 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale SR EN ISO 22000

Director Tehnic,  
Ștefan DINCĂ

Coord. Comp. Tehnic-UCC,  
Tudorel BALAURE

Comp. Tehnic-UCC,  
Alin-Mihai ISCRU

# SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

*in insolvență, in insolvency, en procedure collective*

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro)

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

[www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro)

## PROIECT CONTRACT SECTORIAL DE PRESTARE SERVICII

Nr...../ELC/.....

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG nr 394/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, între partile contractante:

### 1. Partile contractante:

1.1 Entitatea contractanta **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.** în insolvență, in insolvency, en procedure collective, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscal CUI/CIF RO 46943133, reprezentata legal prin doamna Lorena VOICAN – Administrator Special, in calitate de ACHIZITOR,

Si

1.2 ....., cu sediul in ....., înregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. .... / CUI....., tel:....., e-mail:....., cont bancar nr....., deschis la banca....., reprezentata prin domnul/doamna ..... în calitate de PRESTATOR/CONTRACTANT, s-a convenit de comun acord, urmatorul contract sectorial de prestare servicii.

Obligatiile si drepturile achizitorului se exercita conform prevederilor contractuale de catre SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

Responsabilul, cu derularea contractului, din partea entitatii contractante, este domnul/ doamna .....

### 2. Definitii si interpretare

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract sectorial de servicii - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) valoarea contractului - valoarea plătită contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră și cazul fortuit - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.  
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristica cu excepția cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare; an - 365 de zile;
- g) act adițional: actul juridic prin care partile modifica clauzele contractuale;
- h) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc

activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie)**

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de: „**Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon, cod cpv: 51514110-2**”, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

### **5. Pretul contractului (Clauza obligatorie)**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătit Prestatorului, conform condițiilor contractuale, este de .....lei fara TVA.

5.2. Prețurile unitare sunt cele prezentate în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

### **6. Durata contractului (Clauza obligatorie)**

6.1. Contractul intra in vigoare dupa semnarea si inregistrarea acestuia de catre ambele parti contractante si are termen de prestare pana la data de **31.12.2026**, iar livrarea si montajul aparatelor se vor realiza in **maximum 10 zile calendaristice** de la data inregistrarii contractului.

6.2. Durata de valabilitate a contractului va fi pana la data de **31.12.2026**.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și restituirea garanției de buna execuție și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

### **7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)**

7.1. Documentele care stau la baza întocmirii contractului de furnizare sunt:

- a) Propunerea tehnică și propunerea financiară prezentate de contractant;
- b) caietul de sarcini nr. 6924/06.04.2026 și anexele acestuia

7.2. Alte documente care devin părți integrante ale contractului după data lor de întocmire:

- a) convenții de Securitatea muncii, PSI și Mediu (dacă este cazul);
- b) acte adiționale la contract (dacă părțile vor consimți să semneze astfel de documente, după caz);
- c) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra caruia părțile convin, dacă este cazul).
- d) garanția de buna execuție;
- e) Anexa nr. 1 și nr. 2.

### **8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)**

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

*Nota: - In cazul unei asocieri se va mentiona emitentul facturilor, respectiv liderul de asociatie sau asociatul/asociatii dupa caz, in vederea efectuarii platii catre liderul de asociatie sau asociat/asociati in parte.*

*- In cazul in care un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, opereza transferul de drept al obligatiei de plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora in momentul in care a fost confirmata indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea indeplinirii obligatiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant*

sau de entitatea contractanta si subcontractant atunci cand in mod nejustificat contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

## 8.2. Intocmirea facturii si circuitul ei:

### 8.2.1 . Obligatii ale contractantului

- sa emita factura numai dupa receptia serviciilor prestate, de catre achizitor;
- factura va respecta prevederile privind documentele finaciar-contabile;
- va identifica factura cu **numărul contractului**;
- factura va fi transmisa **obligatoriu in e- Factura**.

**Termenul de transmitere este de maxim 5 zile calendaristice de la emiterea facturii.**

### 8.2.2. Obligatii ale achizitorului

- in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica inscrisurile din factura o acceptă si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii, Compartimentului Finaciar – Contabilitate al **Societatii Electrocentrale Craiova SA**;

- in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului , acceptarii la plata a facturii;

- Factura va fi refuzata la plata in situatia in care datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu contin elementele prevazute de legislatia finaciar – fiscala.

**8.3. Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor inscrise in factura si in documentele insotitoare, in termen de 60 de zile de la data primirii si inregistrarii acestuia la registratura SE Craiova SA, in ordinea cronologica a inregistrarii facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.**

8.4. Plata se face prin virament, cu ordin de plata. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

**8.5. Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.**

## 9. Obligatiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini nr. 6924/06.04.2026 si anexele acestuia.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul in termenul prevazut la art. 6.2 si raspunde fata de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

9.3. Contractantul se obliga si se angajeaza in mod irevocabil fata de achizitor sa nu utilizeze fara drept datele/ informatiile/ documentele pentru care terte persoane au un drept de proprietate intelectuala inregistrat si/sau protejat potrivit legii.

9.4. Contractantul are obligația de a încheia convențiile privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, PSI si administrativ inainte de inceperea prestarii serviciului. In vederea evitării accidentelor, personalul trebuie instruit in conformitate cu prevederile legislației in vigoare. Instruirea va cuprinde legislatia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, instructiuni proprii de securitatea și sănătatea în muncă pentru serviciile ce le vor presta.

9.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, dobandite in executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusiva a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industrială.

9.6. Contractantul nu va utiliza datele obtinute de la beneficiar decat in scopul prestarii serviciilor, datele obtinute nu vor fi divulgate unor terte persoane fara acordul scris al achizitorului.

9.7. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente produse din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor, in limitele stabilite de OUG 13/2013, legea privind serviciile postale.

9.8. Contractantul se obliga sa respecte, la prestarea serviciilor, toate prevederile legislative si normativele in vigoare, aplicabile.

9.9. Contractantul se obliga sa asigure pe tot parcursul prestarii serviciului personal suficient si calificat, atestat, precum si conditii optime de lucru necesare pentru desfasurarea in bune conditii a acestuia.

9.10. Contractantul va desemna o persoana responsabila de contract, pe care le va comunica achizitorului.

Contractantul se obligă să presteze serviciile conform prescripțiilor de referință și legislației în vigoare.

9.11. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

#### **10. Obligatiile achizitorului (Clauza obligatorie.)**

10.1. Achizitorul are obligatia sa furnizeze Contractantului informatii complete si corecte privind prestarea serviciului conform cerinte caiet de sarcini nr. 6924/06.04.2026: nume destinatar, adresa completa, nr. telefon, nume persoana de contact.

10.2. Achizitorul are obligatia sa raspunda pentru toate consecintele rezultand din declaratiile/instructiunile inexacte sau eronate furnizate Contractantului si ocazionate de efectuarea transportului.

10.3. Achizitorul are obligatia sa anunte Contractantul despre orice modificare privind elementele sale de identificare in termen de **maxim 5 (cinci) zile**.

10.4. Achizitorul are obligatia sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a prevederilor prezentului contract.

10.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.6. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.7. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit la cap. 8 din contract.

#### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor (Clauza obligatorie)**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul:

**Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.2. În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plata.

**Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.3. În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate furnizorului. Acesta are obligația din contract sa elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar furnizorul va fi de drept în întârziere urmând sa plătească penalități o suma echivalenta cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor aflate in aceasta situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după expirarea termenului stabilit conform cap.13, art. 13.7 din contract.

11.4. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.1 si art. 11.3, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile.

#### **12. Garantia de buna executie a contractului (Clauza obligatorie)**

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de .....lei, reprezentand 10%, din valoarea contractului fara TVA.

12.2. Garanția de buna executie a contractului se va constitui astfel:

a) prin virament bancar;

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Garanția

constituită conform prevederilor punctului b) va fi depusa în original la sediul entității contractante și devine anexă la contract.

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca entitatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial, fără TVA

**Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.**

12.3. Garanția de buna execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

*Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție, respectiv ..... (după caz);*

*Nota: Se va menționa pentru punctul:*

- i) respectiv depunerea documentului prin care s-a efectuat viramentul bancar sau instrumentul de garantare (constituite conform literelor a și b), la sediul Societății Electrocentrale Craiova SA;*
- ii) respectiv deschiderea contului de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din prețul contractului.*

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația eliberării garanției de participare constituită de contractant numai după constituirea integrală a garanției de buna execuție.

12.6. **Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție conform art 164 alin 2,3 și 4 și art 164 indice 1 și 2 din legea 99/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.**

### **13. Recepție și verificare (Clauza obligatorie.)**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Dacă serviciile prestate nu corespund specificațiilor cerute în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul de a notifica în scris contractantul, în vederea demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă cu cerințele solicitate.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerințele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verificărilor.

13.3. Recepția serviciului se face la sediul Societății Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în municipiul Craiova, Str. Bariera Valcii, Nr. 195, județul Dolj, odată cu punerea în funcțiune a dozatoarelor de apă.

Documentele solicitate pentru a se face recepția: certificat de garanție, instrucțiuni de folosire în limba română, buletin de analiza microbiologică a apei imbuteliate și buletin de analiza fizico-chimică a apei emis de Direcția de Sănătate Publică.

Recepția serviciului se va face de către beneficiar în maximum 2 zile de la montarea purificatoarelor și dozatoarelor de apă, în baza procesului verbal de recepție.

Pentru neconformități apărute la recepție, se va proceda astfel:

a. beneficiarul va transmite prestatorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate;

b. prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract.

Termen de înlocuire a purificatorului sau dozatorului de apă indisponibil odată cu prestarea serviciului – maximum 24 h de la constatarea de către ambele părți beneficiar - prestator.

Contractantul va suporta toate costurile suplimentare generate de remedierea neconformităților apărute la recepție.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

#### **14. Începere, finalizare, intarzieri, sistare (Clauza obligatorie.)**

14.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data stabilită la art 6.2.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează ca nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

14.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

#### **15 Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifică.)**

15.1 Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, pretul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

15.2 Pretul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **16. Subcontractanți (Clauza specifică.)**

16.1. Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

#### **17. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifică.)**

17.1. Atât achizitorul, cât și contractantul poate modifica contractul în sensul renunțării definitive la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

17.2. Modificarea contractului poate fi făcută în condițiile prevăzute de Legea nr.99/2016.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.4. Modificarea perioadei de prestare a serviciilor (prevăzută la art. 6.2.) se poate face numai cu acordul părților prin act adițional încheiat în perioada de valabilitate a contractului.

17.5. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

17.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **18. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifică.)**

18.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale **Societății Electrocentrale Craiova SA**;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

18.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

18.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

18.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, în termen de 15 zile, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către contractant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită de plată prevăzut în prezentul contract.

### ***19. Incetarea contractului sectorial (Clauza specifică.)***

19.1. Contractul poate înceta în cazul denuntării unilaterale de către achizitor sau contractant, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

19.2. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

### ***20. Cesiune (Clauza specifică.)***

20.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### ***21. Confidențialitate și conflictul de interese***

21.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul negocierii și derulării prezentului acord ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre părțile contractuale încalcă prezenta clauză, Partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

21.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata acordului cadru, cât și timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării acordului cadru.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei părți sau când pentru oricare dintre părți există o obligație legală de dezvăluire.

### ***22. Protecția datelor cu caracter personal***

„Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un

identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

22.1. În cazul în care părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte părți orice date personale, acestea se obligă să proceseze respectivele date personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul UE 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

22.2. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricărui distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achizitii sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la datele personale.

Cu toate acestea, în cazul în care datele personale furnizate de către părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, părțile vor notifica imediat cealaltă parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricărui măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

22.3. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice date personale ca parte a acestui contract.

22.4. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricărui alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

22.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

22.6. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

### **23. *Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifică.)***

23.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. *Soluționarea litigiilor (Clauza specifică.)***

24.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de drept comun.

**25. Comunicari (Clauza specifica.)**

25.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificari.

25.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

**26. Prevederi finale (Clauza specifica.)**

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

26.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.3. Contractul va fi semnat și stampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

26.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

26.5. **Proiectul de Contract** împreună cu anexele acestuia (*anexa nr. 1 și nr. 2*) **conține un nr. de 11 (unsprezece) pagini.**

**Achizitor,**  
**Societatea Electrocentrale Craiova SA,**  
**Pt. Director Tehnic,**  
**Tudorel BALAURE**

**De acord cu proiectul de contract,**  
**SC .....**

**Intocmit, Compartiment Comercial,**  
**Alina PRALA**

Societatea Electrocentrale Craiova SA

Anexa nr. 1 la Contractul Sectorial nr. ....../ELC/.....

Achiziție: „Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon”

Nr. crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar (LEI fara TVA)	Perioada de inchiriere (nr. luni)	Valoare totala (LEI fara TVA)
1.	<p><i>Inchiriere purificator tip WP 1000 sau echivalent – 3 filtre individuale si succesive, schimb filtre la 6 luni,</i>                      -igienizarea purificatoarelor la 6 luni;                      -Capacitate rezervor apa fierbinte (75-90°C): minimum 2 litri;                      -Capacitate rezervor apa rece (4-12°C): minimum 3 litri;                      -Putere consumata la incalzire: intre 300-500 W;                      -Putere consumata la racire: intre 90-150 W;                      -Prevazut cu termostat de racire si protectie la incalzire;</p>	buc	38		12	
2.	<p><i>Inchiriere dozator de apă cu bidon – 2 buc in custodie avand urmatoarele caracteristici tehnice:</i>                      -Tensiune de alimentare: 220 V c.a.;                      -Putere consumata la incalzire: intre 300-500 W;                      -Putere consumata la racire: intre 90-150 W;                      -Temperatura apa fierbinte: 85-95°C;                      -Temperatura apa rece: 6-10°C.                      -Prevazut cu termostat de racire si protectie la incalzire;                      -Protectie împotriva electrocutării accidentale;                      Serviciul de închiriere a dozatoarelor de apă constă în:                      -închirierea și montajul a 2(doua) dozatoare de apă, pe toată perioada de derulare a contractului;                      -asigurarea a 10 bidoane cu apa plata de polycarbonat cu capacitatea de 19 l pe luna;                      -igienizarea dozatoarelor de doua ori pe durata derularii contractului.</p>	pachet	1		12	
<b>TOTAL (LEI fara TVA)</b>						

Societatea Electrocentrale Craiova SA

Anexa nr. 2 la Contractul Sectorial nr. ....../ELC/.....

*Achizitie: „Inchiriere purificatoare si dozatoare de apa cu bidon”*

Lista locațiilor de amplasare în incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA

Nr.crt	Locatie in cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA	U.M. Cantitati [buc.]
<b>PURIFICATOARE DE APA</b>		
1.	Sectia Reparatii	13
2.	Sectia Combustibil	5
3.	Sectia Termomecanica	8
4.	Sindicat	1
5.	Biroul Administrativ	4
6.	Sectia Exploatare Electrica	3
7.	Sectia Chimica+Hidro	1
8.	Formatie Pompieri	1
9.	ASTUI	1
10.	Cabinet medical	1
<b>TOTAL</b>		<b>38</b>
<b>DOZATOARE DE APA CU BIDON</b>		
1.	Fabrica de Hidrogen	1
2.	Secretariat Director General	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>